

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЦРНЕ ГОРЕ
81250 Цетиње, Н. Церовића бб.
Генерални директор:
Тел./Факс: +382/41 230 310
e-mail nmcg@t-com.me
www.narodnimuzej.me



NATIONAL MUSEUM OF
MONTENEGRO 81250 Cetinje,
N. Cerovića bb. Montenegro,
Tel./Fax: +382/41 230 310
e.mail nmcg@t.com.me
www.narodnimuzej.me

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

BIRO RADA CETINJE

JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE
CETINJE

Broj 01-1916
Cetinje, 10.07. 2024. godine

JU „Narodni muzej Crne Gore“ raspisuje oglas, u trajanju od **10 dana**, za potrebe popunjavanja radnog mjesta kustosa u Umjetničkom muzeju na **neodređeno vrijeme**.

Uslovi za radno mjesto kustosa su:

- Visoko obrazovanje, VII 1 nivo (240 CSPK-a)
- Struka: Istorija umjetnosti
- Položen stručni ispit za rad u muzejskoj djelatnosti,
- Stručno zvanje: kustos, viši kustos, muzejski savjetnik
- Poznavanje rada na računaru;
- Znanje jednog stranog jezika nivo A1.

Kandidati su dužni da uz prijavu dostave i:

- Kopiju biometrijske lične karte,
- CV,
- Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak, za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- Dokaz o stručnoj spremi,
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u muzejskoj djelatnosti i stručnom zvanju kustos, viši kustos ili muzejski savjetnik;
- Ljekarsko uvjerenje koje nije starije od 6 mjeseci.

Napomena: Uz posebne uslove kandidat treba da ispunja i opšte uslove.

Kontakt telefon 041/230-310.

U nadi da ćete postupiti po našem zahtjevu

Srdačno,

Direktor,
Jakša Čalasan



Crna Gora
Ministarstvo kulture i medija

Adresa: Njegoševa 83,
81250 Cetinje, Crna Gora
tel: +41 232 571
fax: +382 41 232 572
www.gov.me/mku

Broj: 13-082/24-1624/4

26.06.2024. godine

Za: JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE
Gospodin Jakša Čalasan, direktor

JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE, CETINJE

Primljeno:	03.06.2024		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijesnost
01/182			

Veza: broj: 13-082/24-1624/1 od 30.05.2024. godine

Predmet: Zahtjev za davanje saglasnosti za zapošljavanje

Poštovani gospodine Čalasan,

Aktom broj 13-082/24-1624/1 od 30.5.2024. godine obratili ste se Ministarstvu kulture i medija, radi dobijanja saglasnosti za popunjavanje radnog mjesta kustos u Umjetničkom muzeju na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji te ustanove.

U vezi sa navedenim, ovaj organ uputio je dopis Ministarstvu finansija na uvid i dalje postupanje u skladu sa nadležnostima tog ministarstva (akt broj 13-082/24-1624/2 od 03.06.2024. godine).

Shodno izloženom, Ministarstvo finansija je ovom organu dostavilo akt broj: 02-100/24-3586/2 od 17.06.2024. godine, koji se dostavlja u prilogu.



S poštovanjem,

mr Dobrija Vlahović

generalna direktorka

Direktorata za kulturnu baštinu

Prilog: Kopija akt Ministarstva finansija, broj: 02-100/24-3586/2 od 17.06.2024. godine

Dostavljeno: JU Narodni muzej Crne Gore

Kontakt osoba: Vladana Glogovac, samostalna savjetnica I, u Direkciji za upravno postupanje i nadzor u oblasti kulturne baštine
email: vladana.glogovac@mku.gov.me



Ministarstvo
finansija

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

Primijeno	25.06.2024.			
Org. jed.	Jed. čas. zbir.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
13-082	124	-1624	3	

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 02-100/24-3506/2

Podgorica, 17. 06. 2024. godine

Za: MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Njegoševa br. 83, Cetinje

n/r: g-đi, dr Tamari Vujović, ministarki

Veza: Vaš akt br. 13-082/24-1624/1 od 03. 06. 2024. godine

Predmet: Potvrda o raspoloživim finansijskim sredstvima za zapošljavanje

Poštovana,

Ministarstvu finansija obratili ste se zahtjevom za izdavanje saglasnosti za popunjavanje radnog mjesta, nakon što je zaposleni dao otkaz ugovora o radu, u Narodnom muzeju Crne Gore, i to: kustos u Umjetničkom muzeju, na neodređeno.

Uvidom u sredstva odobrena Ministarstvu kulture i medija na aktivnost Djelatnost Narodnog muzeja (20 021 002 002), Zakonom o budžetu Crne Gore za 2024. godinu, obavještavamo Vas da su sredstva za navedeno radno mjesto raspoloživa na izdatku 411 – Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca.

Dodatno, ukazujemo na član 40 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, kojim se uređuje da ugovorene obaveze moraju biti usklađene sa planiranim i odobrenim sredstvima, kao i da je budžetski izvršilac odgovoran za zakonito korišćenje sredstava odobrenih potrošačkoj jedinici.

S poštovanjem,



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Lebrije</u>		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA	
BIRO RADA <u>Lebrije</u>		1. Na neodređeno vrijeme	
1 REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>190247</u>		2. Na određeno vrijeme	
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg)		a) Sezonski poslovi	
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>III Odsjelnik za zapošljavanje Crne Gore</u> <u>III Odsjek za zapošljavanje Crne Gore</u>		3. Pripravnik	
4 REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>8-11-2011-11</u>		4. Privremeni i povremeni poslovi	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>255 42 73</u>		5. Poslovi van prostorija poslodavca	
5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>2222</u>		6. Ostalo	
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 3. Dva ili više oblika svojine 2. Privatna 4. Bez oznake svojine		Trajanje zaposlenja (mdd):	
7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>115</u>		16 VRSTA RADNOG MJESTA	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		1. Ugrađeno 2. Novootvoreno	
8 NAZIV RADNOG MJESTA <u>Klerk u Upravi za zapošljavanje Crne Gore</u>		17 RADNO VRIJEME	
9 BROJ IZVRŠILACA <u>111</u>		1. Puno radno vrijeme	
10 MJESTO RADA <u>Lebrije</u>		2. Nepuno radno vrijeme	
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv - šifra)		3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno <u>40</u>	
1. <u>Školski inženjer</u> <u>711131</u>		USLOVI RADA I OSTALI USLOVI	
2. <u>Školski inženjer</u> <u>711131</u>		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima)	
3. <u>Školski inženjer</u> <u>711131</u>		19 RASPORED RADNOG VREMENA	
12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA		1. Rad u smjenama 2. Dvokratno	
Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra		3. Noćni rad 4. Rad na terenu	
1. <u>III A</u>		5. Ostalo <u>Radnik</u>	
2. <u>III A</u>		20 SMJEŠTAJ	
3. <u>III A</u>		1. Obezbjeden 2. Nije obezbijeden	
13 RADNO ISKUSTVO		21 ISHRANA	
1. Sa radnim iskustvom (mm)		1. Obezbjedena 2. Nije obezbijeden	
2. Bez obzira na radno iskustvo		22 PREVOZ	
3. Bez radnog iskustva		1. Obezbjeden 2. Nije obezbijeden	
4. Položen stručni pripremački ispit		23 PROBNI RAD (u mjesecima)	
14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra)		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA	
1. <u>Školski inženjer</u>		1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
2. <u>Školski inženjer</u>		2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
3. <u>Školski inženjer</u>		25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA	
		1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS	
		1. Konkurs 2. Oglas	
		Rok za prijavljivanje	
		Period važenja (ddmmgg) od <u>12.12.14</u> do <u>15.12.14</u>	
		27 NAPOMENA: <u>Trud otkriva</u>	

PRIJAVU PRIMIO [Signature]

DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg) 12.12.14

PRIJAVU PODNIO [Signature]

DATUM 12.12.14


TELEFON [Blank]

E-MAIL [Blank]





OGLASI

 Zanimanje, stručna sprema ...



Kustos u Umjetničkom muzeju

J.U. NARODNI MUZEJ CRNE GORE

Cetinje

12/07/2024

OPIS POSLA

Datum oglasa

12/07/2024

Poslodavac

J.U. NARODNI MUZEJ CRNE GORE

Adresa



CETINJE

Naziv radnog mjesta

Kustos u Umjetničkom muzeju

Radno iskustvo

Položen stručni - pripravnički ispit

Mjesto rada

Cetinje

Dužina zaposlenja

Na neodređeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upraznjeno

Radno vrijeme

Puno

Nedjeljni broj radnih sati

40

Raspored radnog vremena

Ostalo

Smještaj

Nije obezbijeđen

Tip prijave

Oglas

Rok prijave

10



Uslovi za radno mjesto kustosa su: - Visoko obrazovanje, VII 1 nivo (240 CSPK-a) - Struka: Istorija umjetnosti - Položen stručni ispit za rad u muzejskoj djelatnosti, - Stručno zvanje: kustos, viši kustos, muzejski savjetnik - Poznavanje rada na računaru; - Znanje jednog stranog jezika nivo A1. Kandidati su dužni da uz prijavu dostave i: - Kopiju biometrijske lične karte, - CV, - Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak, za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti, - Dokaz o stručnoj spremi, - Dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u muzejskoj djelatnosti i stručnom zvanju kustos, viši kustos ili muzejski savjetnik; - Ljekarsko uvjerenje koje nije starije od 6 mjeseci. Napomena: Uz posebne uslove kandidat treba da ispunja i opšte uslove. Kontakt telefon 041/230-310.

Naziv zanimanja

Stepen specijaliste – Istorija i teorija moderne i savremene umjetnosti

Broj prijave

202062400214

Broj izvršilaca

1

Vještine

Zanimanja

Istoričar umjetnosti

Stepen specijaliste – Istorija i teorija moderne i savremene umjetnosti

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon

041 230 310

Fax

041 231 682



OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

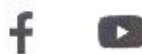
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Imagopex by Digital Control

STANDARD**Adresa: Ul Šćepana Malog 8**

Tel.: 068/054-050

Oglašava potrebu za:

1. LJEKAR/KASPECIJALISTA/KINJA MEDICINE RADA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 24 mjeseca, mjesto rada Bar

Uslovi: Doktor medicine (VII/1 SSS)

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

068/054-050

BIJELO POLJE**TEL.: 050/432-422****DOO ČOLE COMPANY
BIJELO POLJE****Adresa: RASOVO BB**

Tel.: 068317331

Oglašava potrebu za:

1. POMOĆNI/A RADNIK/CA U TRGOVINI, 2 izvršioca, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Bijelo Polje

Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme

(Završena osnovna škola), SSS-III

Rok za prijavljivanje: 8 dana

DOO DE MARKO**Adresa: Ravna rijeka bb**

Tel.: 069-771-410

Email: slavkofusticbp@gmail.com

Oglašava potrebu za:

1. DISPECER/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Bijelo Polje

Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme

(Završena osnovna škola), SSS-III, SSS-IV

Rok za prijavljivanje: 8 dana

BUDVA**TEL.: 033/402-556****DEALING DOO****Adresa: KULINA BR 4**

Tel.: 068/841-858

Oglašava potrebu za:

1. BAGERISTA/KINJA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci

Prijave sa biografijom slati na email: karijera@okov.me

Kandidati koji prođu u uži izbor biće pozvani na razgovor.

CETINJE**TEL.: 041/236-064, 041/236-065****JU NARODNI MUZEJ
CRNE GORE****Adresa: NOVICE CERovića BB**

Tel.: 041 230 310

Oglašava potrebu za:

1. KUSTOS U UMJETNIČKOM MUZEJU, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Cetinje

Uslovi: Istoričar umjetnosti, Stepen specijaliste -

Istorija i teorija moderne i savremene umjetnosti

Rok za prijavljivanje: 10 dana

Napomena:

Uslovi za radno mjesto kustosa su:

- Visoko obrazovanje, VII 1 nivo (240 CSPK-a)

- Struka: Istorija umjetnosti

- Položen stručni ispit za rad u muzejskoj djelatnosti,

- Stručno zvanje: kustos, viši kustos, muzejski savjetnik

- Poznavanje rada na računaru;

- Znanje jednog stranog jezika nivo A1.

Kandidati su dužni da uz prijavu dostave i:

- Kopiju biometrijske lične karte,

- CV,

- Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak, za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,

- Dokaz o stručnoj spremi,

- Dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u muzejskoj djelatnosti i stručnom zvanju kustos, viši kustos ili muzejski savjetnik;

- Ljekarstvo uvjerenje koje nije starije od 6 mjeseci.

Napomena: Uz posebne uslove kandidat treba da ispunja i opšte uslove.

Kontakt telefon 041/230-310.

DANILOVGRAD**TEL.: 020/812-864****OKOV DOO PODGORICA****Adresa: JOSIPA SLADEA 6 PODGORICA**

Tel.: 069-187-767

Email: karijera@okov.me

kinja koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice JUK "Herceg Fest" (www.hercegfest.me), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 8 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 8 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa.

Kandidati/kinje su dužni da specificiraju dokumentaciju, navodeći broj dokumenta, datum izdavanja, i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata/kinje), na adresu: JUK "Herceg Fest", Njegoševa bb, ili direktno prostorije JUK "Herceg Fest" sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

Kontakt u vezi oglasa: 031/323-072;

E-mail: marketing@hercegfest.co.me

**OKOV DOO PODGORICA, PJ
HERCEGNOVI****Adresa: SUTORINA BB, IGALO**

Tel.: 069/187-767

Email: karijera@okov.me

Oglašava potrebu za:

1. TRGOVAC/KINJA, 5 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: SSS-III, SSS-IV

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

Prijave sa biografijom slati na e-mail: karijera@okov.me

Kandidati koji prođu u uži izbor biće pozvani na razgovor.

DOO SIMOVIĆ-R**Adresa: VOJVODE LUKE VUKALovića 109**

Tel.: 068/448-948

Email: office@novacomdo.com

Oglašava potrebu za:

1. VODOINSTALATER/KA, 3 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: Vodoinstalater

Rok za prijavljivanje: 30 dana

2. POMOĆNI/A VODOINSTALATER/KA, 2 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: Pomoćnik vodoinstalatera

Rok za prijavljivanje: 30 dana

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЦРНЕ ГОРЕ
81250 Цетиње, Н. Церовића бб.
Генерални директор:
Тел./Факс: +382/41 230 310
e-mail nmcg@t-com.me
www.narodnimuzej.me



NATIONAL MUSEUM OF
MONTENEGRO 81250 Cetinje,
N. Cerovića bb. Montenegro,
Tel./Fax: +382/41 230 310
e.mail nmcg@t.com.me
www.narodnimuzej.me

Na osnovu čl. 20, 24, 25 i 29 Zakona o radu (Sl.list CG br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji JU „Narodni muzej Crne Gore“ Cetinje 01-1089 od 15.07.2020. godine i čl. 18 Statuta JU „Narodni muzej Crne Gore“ Cetinje direktor donosi sljedeću

JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE

CETINJE

29.07.2024

Cetinje, 29.07.2024. godine

ODLUKU

Po javnom oglasu o potrebi zasnivanja radnog odnosa na poslovima kustosa u Umjetničkom muzeju za jednog izvršioca koji je objavljen dana 12.07.2024. godine izabran je kandidat Jakov Marković iz Cetinja, stepen specijaliste teorije moderne i savremene umjetnosti.

Radni odnos sa izabranim kandidatom zasnovaće se sa ugovorom o radu, koji će zaključiti direktor i izabrani kandidat u skladu sa zakonom, a zaposleni će stupiti na rad, na dan određen tim ugovorom.

Ova odluka je konačna.

Obrazloženje

Dana 12.07.2024. godine Narodni muzej Crne Gore je preko Zavoda za zapošljavanje raspisao oglas za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno, za dva izvršioca, za radno mjesto kustos u Umjetničkom muzeju. Oglas je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje i u dnevnim novinama „Dan“ i „Pobjeda“.

Na oglas se prijavila su se dva kandidata i to: Jakov Marković, stepen specijaliste teorije moderne i savremene umjetnosti i Milena Vujović diplomirani grafički dizajner.

Od prijavljenih kandidata opšte i posebne uslove, predviđene oglasom, ispunio je samo Jakov Marković dok druga prijavljena kandidatkinja nije ispunjala uslove u pogledu tražene struke.

Obzirom da kandidat ispunjava uslove tražene oglasom direktor Narodnog muzeja je na osnovu Statuta JU Narodni muzej Crne Gore, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, a u vezi sa članom 20, 24, 25 i 29 Zakona o radu odlučio da se na navedeno radno mjesto izabere Jakova Markovića.

Imajući u vidu navedeno i činjenicu da imenovani ispunjava sve uslove tražene oglasom odlučeno kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna.

Pravna pouka:

Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred Osnovnim sudom na Cetinju u roku od 15 dana dostavljanja iste.

Dostaviti:

- izabranom kandidatu;
- opštoj službi;
- arhivi.



Direktor,
Jakša Čalasan

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32 i 33 Zakona o radu Crne Gore („Sl. list CG“ br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21) člana 16, Grupa Vc i člana 18 i 19 Granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor), (Sl.list CG br. 64/16, 35/23) i članova 18, 21 i 22 Statuta JU „Narodni muzej Crne Gore“ Cetinje br. 01-4071/1 od 26.12.2019. godine, a u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i saglasnošću Ministarstva finansija Crne Gore br. 02-100/24-2685/2 od 13.05.2024. godine

JU „Narodni muzej Crne Gore“ Cetinje, ul. Novice Cerovića br. 8, koju zastupa direktor Jakša Čalasan (u daljem tekstu poslodavac) i
Jakov Marković, JMBG: sa prebivalištem, Cetinje, VIII
stepen stručne spreme, stepen specijaliste teorije moderne i savremene umjetnosti, (u daljem tekstu zaposleni) zaključuju:

UGOVOR O RADU

JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE
CETINJE

Broj: 01-2302
Cetinje, 14. 08. 2024 . godine

Čl. 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlenog. Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast kulture, opštim aktima poslodavca i ovim Ugovorom.

Čl. 2.

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu, poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova - aneks ugovora u slučajevima predviđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl. 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na **neodređeno vrijeme** počev od 15.08.2024. godine, na radno mjesto Kustosa u Umjetničkom muzeju (radno mjesto br. 20).

Čl. 4.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 15.08.2024. godine, od kada mu teku sva prava, obaveze i odgovornosti iz odnosa po osnovu rada. Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji, mjesto rada Cetinje, ul. Novice Cerovića br. 8.

Čl. 5.

Zaposleni prihvata da u okviru navedenog radnog mjesta obavlja sledeće poslove:
unos i podatke o novonabavljenom muzejskom materijalu u knjigu inventara; prikuplja, vrši istraživanje istorijskog muzejskog materijala radi popunjavanja muzejske zbirke kojom rukovodi i predlaže potrebe za izradu programa sakupljanja muzejskog materijala; - rukovodi jednom ili više muzejskih zbirki; vrši provjeru porijekla i procjenu istorijskih muzejskih predmeta; vrši stručnu obradu istorijskog muzejskog materijala, kroz identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju, analizu i opis, vrednovanje i interpretaciju; vrši istraživanje, obradu, dokumentovanje i klasifikaciju istorijskih muzejskih predmeta; učestvuje u postupku revizije muzejskog materijala; stara se o preventivnoj zaštiti muzejskog materijala u okviru muzejske zbirke kojom rukovodi; piše sinopsis stalne i povremene izložbe muzejskog materijala, tekst za katalog muzejskih izložbi, stručne

i naučne radove; drži predavanja za publiku studijskih i tematskih izložbi; obavlja poslove pedagoške edukacije, po potrebi; vrši valorizaciju i prezentaciju muzejskog materijala; vrši poslove matične muzejske djelatnosti u odnosu na druge muzeje u Crnoj Gori koji imaju istorijske muzejske zbirke; vrši i druge poslove iz djelokruga rada Istorijskog muzeja, u skladu sa stručnim zvanjem, po nalogu rukovodioca Istorijskog muzeja, pomoćnika direktora za muzejske poslove ili direktora Narodnog muzeja.

Čl. 6.

Osnovna zarada zaposlenog određuje se shodno Zakonu i Kolektivnom ugovoru na osnovu koeficijenta koji iznosi **9.10**, uz zakonsko uvećanje na ime minulog rada za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,50%; do 20 godina za 0,75%; preko 20 godina za 1%.

Osnovna zarada imenovanom uvećava se po osnovu akademskog zvanja magistra za **10%**.

Zaposlenom pripada i posebni dio zarade koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa, u iznosu od 70% obračunske vrijednosti koeficijenta iz stave 1 ovog člana.

Zarada se zaposlenom može uvećati i po drugim osnovima u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Čl. 7.

Zaposleni ima pravo na naknade zarade, uvećane zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Čl. 8.

Zaposleni ima pravo na isplatu zarade i druga primanja po osnovu rada do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Čl. 9.

Zaposleni koja radi puno radno vrijeme ima pravo na odmoru u toku dnevnog rada u trajanju od najmanje 30 minuta.

Čl. 10.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, ako Zakonom nije drugačije određeno.

Čl. 11.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa nedeljno. Ako je neophodno da zaposleni radi na dan svog nedjeljnog odmora, poslodavac će mu obezbijediti odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne nedjelje.

Čl. 12.

provedenom u radnom odnosu. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

U zavisnosti od procesa rada, poslodavac odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Poslodavac će dostaviti Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenog najkasnije 15 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac zadržava pravo da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora.

Zaposleni može koristiti godišnji odmor u cjelini ili u dva dijela ako koristi u dva dijela prvi dio koristi od najmanje 10 dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u vrijeme trajanja državnih i vjerskih praznika, kao i na druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl. 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Čl. 14.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom propisanim mjerama i normativima.

U slučaju da se zaposleni ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora, ovog Ugovora i drugih akata o disciplinskoj odgovornosti.

Za povrede radnih obaveza zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

-opomena i novčana kazna (do 20% mjesečne zarade zaposlenog u trajanju od 1 do 3 mjeseca, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena) za lakšu povredu radne obaveze i

-novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, utrajanju od 1 do 4 mjeseca, uslovni prestanak radnog odnosa i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Čl. 15.

Kao lakše povrede radnih obaveza ovim ugovorom utvrđuje se:

1. neopravdani izostanak sa rada u trajanju od jedan dan;
1. neuredno ili nesavjesno vođenje i čuvanje službenih podataka, bez težih posljedica;
2. nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena;
3. prouzrokovanje manje materijalne štete;
4. neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta;
5. davanje netačnih podataka o poslodavcu i nesavjesno čuvanje poslovne tajne;
6. izazivanje nereda i učestvovanje u svađi na radnom mjestu;
7. nedolično ponašanje zaposlenog i odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenima;
8. posluga i korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca u manjem obimu (otuđivanje imovine Muzeja);
9. nepoštovanje odredbi Zakona o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda;
10. javno komentarisanje u negativnom kontekst od strane zaposlenog stručnog rada Ustanove i pojedinaca, bez težih posljedica.

Čl. 16.

Kao teže povrede radnih obaveza ovim Ugovorom utvrđuje se:

1. odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu;
1. neopravdani propust zaposlenog da u roku od 3 dana od kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
2. neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza;
3. nezakonito raspolaganje sredstvima rada i imovinom poslodavca; (otuđivanje imovine Muzeja);
4. neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 2 mjeseca uzastopno;
5. povreda propisa o zaštiti od elementarnih nepogoda, požara i opasnih materija i nepreduzimanje mjera za zaštitu zaposlenih i sredstava poslodavca;
6. zloupotreba radnog mjesta, položaja i prekoračenje ovlašćenja, i odavanje poslovne tajne;
7. zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
8. ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza;
9. neizvršavanje odluka poslodavca i odbijanje zaposlenog da postupi po nalogu poslodavca;
10. odbijanje zaposlenog koji je izvršio lakšu povredu radne obaveze, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu;
11. dolazak na rad u alkoholisanom stanju i opijanje na radnom mjestu i korišćenje opojnih droga;
12. samovoljno napuštanje radnog mjesta;
13. radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojima je učinjeno krivično djelo
14. kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl. 17.

Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže su uređena Opštim kolektivnim ugovorom.

Odluku o izrečenoj mjeri donosi direktor.

Čl. 18.

Ako zaposleni u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužan je da štetu nadoknadi, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl. 19.

Svaka ugovorena strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.

Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obzložena i sadrži pouku o pravnom lijeku.

U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Čl. 20.

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Čl. 21.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom, u slučaju prestanka radnog odnosa, vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Čl. 23.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 primjerka od kojih se 1 primjerak uručuje zaposlenom, 1 se dostavlja Ministarstvu finansija, a 3 zadržava poslodavac.

Čl. 24.

Eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaće nadležni sud.

ZAPOSLENI
Jakov Marković

